

## INSTRUMEN SUPERVISI ADMINISTRASI PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : .....  
 Nama Guru : .....  
 NIP/NUPTK : .....  
 Sertifikasi : Tahun .....  
 Kehadiran di Sekolah : ..... hari/minggu ..... %  
 Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %

Tahun Pelajaran : .....  
 Mata Pelajaran : .....  
 Kelas/Semester : .....  
 Jumlah Jam TM : .....  
 Tugas Tambahan : .....  
 Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Komponen Administrasi Pembelajaran	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	Kalender Pendidikan								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
2.	Dokumen SI								
3.	Dokumen SKL								
4.	Dokumen Standar Proses								
5.	Dokumen Standar Penilaian								
6.	Pemetaan SK, KD								
7.	Program Tahunan								
8.	Program Semester								
9.	Silabus								
10.	RPP								
11.	Analisis KKM								
12.	Analisis Hasil Belajar								
13.	Anali Butir Soal								
14.	Prog. Perbaikan ( <i>Remedial</i> )								
15.	Prog. Pengayaan ( <i>Enrichment</i> )								
16.	Kisi-kisi Soal								
17.	Bank soal/ Kartu Soal								
18.	Buku Daftar Hadir								
19.	Buku Daftar Nilai								
20.	Buku Agenda								
21.	Jadwal Tata Muka								
22.	Buku Referensi								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (88)}} \times 100\%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

NILAI AKHIR

.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

.....  
Nip.

## INSTRUMEN PENILAIAN PENGEMBANGAN SILABUS

Nama Sekolah : ..... Tahun Pelajaran : .....

Nama Guru : ..... Mata Pelajaran : .....

NIP/NUPTK : ..... Kelas/Semester : .....

Sertifikasi : Tahun ..... Tugas Tambahan : .....

Jml. Jam Tatap Muka : ..... Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	<b>Identitas Silabus</b>								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
	1. Mencantumkan: nama sekolah, mata pelajaran, kelas, semester, standar Kompetensi dan alokasi waktu.								
2.	<b>Komponen Silabus</b>								
	1. Silabus mencakup komponen: Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK), Materi Pokok, Kegiatan Pembelajaran, Penilaian, Alokasi Waktu dan Sumber Belajar.								
3.	<b>Rumusan Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD)</b>								
	1. Mencakup seluruh SK dan KD untuk Kelas ..... Semester .....								
4.	<b>Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)</b>								
	1. IPK sesuai dengan hasil pemetaan SK/KD pada Standar Isi								
	2. Kata Kerja Operasional (KKO) pada IPK tidak melebihi tingkatan KKO dalam KD								
	3. Setiap KD dikembangkan menjadi $\geq 3$ KKO								
	4. KKO mencakup ranah kompetensi afektif, kognitif dan psikomotor, sesuai tuntutan KD.								
5.	<b>Rumusan Materi Pokok</b>								
	1. Dikembangkan sesuai dengan tingkatan ranah kognitif (fakta, konsep dan prosedur), afektif 9sikap/perilaku) dan psikomotor (keterampilan) pada setiap KD.								
	2. Urutan materi pembelajaran dikembangkan sesuai IPK, dengan memperhatikan pendekatan prosedural dan hirarkis.								
	3. Mengintegrasikan potensi, keunggulan dan budaya daerah setempat								
6.	<b>Rumusan Kegiatan Pembelajaran</b>								
	1. Menjabarkan aktifitas peserta didik dalam proses pembelajaran sesuai dengan IPK								
	2. Dikembangkan mengacu pada tingkatan kompetensi pada IPK (hasil pemetaan SK/KD)								
	3. Urutan kegiatan pembelajaran sesuai dengan urutan tingkatan kompetensi pada IPK								
	4. Mengimplementasikan inovasi pembelajaran (metode/model) sesuai dengan tuntutan KD								
	5. Mencantumkan pembelajaran TM, PT dan KMTT sesuai dengan tuntutan KD								

No.	Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
7.	<b>Rumusan Penilaian Hasil Belajar</b>								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
	1. Mencantumkan bentuk dan jenis penilaian yang dikembangkan berdasarkan IPK.								
	2. Bentuk dan jenis penilaian mencakup ranah kompetensi afektif, kognitif dan psikomotor, sesuai tuntutan KD.								
8.	<b>Rumusan Alokasi Waktu</b>								
	1. Mencantumkan alokasi KD untuk setiap KD sesuai dengan hasil pemetaan SK/KD pada standar isi								
	2. Mengacu pada jumlah minggu efektif belajar dan alokasi yang tercantum dalam struktur kurikulum.								
9.	<b>Rumusan Sumber Belajar</b>								
	1. Mencantumkan berbagai jenis sumber belajar (buku, laporan hasil penelitian, jurnal, majalah ilmiah, kajian pakar bidang studi, situs-situs internet, multimedia, lingkungan, dan narasumber.								
	2. Mengacu pada hasil pemetaan SK/KD, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran								
10.	<b>Rumusan Nilai-Nilai Karakter yang dikembangkan/ditanamkan berdasarkan SK/KD</b>								
	1. Nilai-nilai karakter yang dikembangkan berdasarkan SK-KD								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks.}(88)} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 % - 100 % = A (Baik Sekali)  
 70 % - 85 % = B (Baik)  
 55 % - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

<b>NILAI AKHIR</b>
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

# INSTRUMEN PENILAIAN PENYUSUNAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : ..... Tahun Pelajaran : .....  
 Nama Guru : ..... Mata Pelajaran : .....  
 NIP/NUPTK : ..... Kelas/Semester : .....  
 Sertifikasi : Tahun ..... Tugas Tambahan : .....  
 Jml. Jam Tatap Muka : ..... Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	<b>Identitas RPP</b>								4 = Baik Sekali
	1. Meliputi satuan pendidikan, kelas, semester, program, mata pelajaran, jumlah pertemuan.								
2.	<b>Rumusan SK dan KD</b>								3 = Baik
	1. Rumusan Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) sesuai dengan standar Isi.								2 = Cukup
	2. Keterkaitan antara SK dan KD								1 = Kurang
3.	<b>Rumusan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)</b>								0 = Tidak Ada
	1. Ada kesesuaian dengan indikator pada silabus.								
	2. Indikator dikembangkan sesuai dengan karakteristik peserta didik, mata pelajaran, satuan pendidikan, dan potensi daerah.								
	3. Indikator dirumuskan dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diukur dan diamati yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap.								
	4. Indikator digunakan sebagai dasar untuk menyusun alat penilaian.								
	5. Setiap KD dikembangkan menjadi beberapa indikator (minimal satu KD ada tiga indikator)								
	6. Kata Kerja Operasional (KKO) pada indikator pencapaian tidak melebihi tingkatan berpikir KKO dalam KD								
4.	<b>Rumusan Tujuan Pembelajaran</b>								
	1. Menggambarkan proses dan hasil belajar yang diharapkan dicapai oleh peserta didik sesuai dengan kompetensi dasar.								
5.	<b>Rumusan Materi Ajar</b>								
	1. Memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan								
	2. Cakupan materi sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.								
6.	<b>Rumusan Alokasi Waktu</b>								
	1. Sesuai dengan keperluan untuk pencapaian KD dan beban belajar								
7.	<b>Rumusan Metode Pembelajaran</b>								
	1. Sesuai dengan situasi dan kondisi peserta didik								
	2. Sesuai dengan karakteristik dari indikator dan kompetensi yang akan dicapai pada setiap mata pelajaran								
	3. Mengacu pada kegiatan pembelajaran yang ditetapkan dalam silabus								
8.	<b>Rumusan Kegiatan Pembelajaran</b>								
	<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>								
	1. Penyiapan peserta didik								
	2. Apersepsi dan pemberian motivasi								
	3. Penjelasan tujuan pembelajaran (Indikator Pencapaian Kompetensi)								
	4. Cakupan materi berdasarkan KD								

No.	Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
	<b>B. Kegiatan Inti</b>								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
	1. Rumusan langkah-langkah proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran berdasarkan metode dan strategi pembelajaran yang akan digunakan.								
	2. Rumusan kegiatan pembelajaran yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.								
	3. Rumusan proses eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi								
	<b>C. Kegiatan Penutup</b>								
	1. Rumusan mengakhiri aktivitas pembelajaran								
	2. Rumusan membuat rangkuman atau kesimpulan dan penilaian								
	3. Rumusan memberikan umpan balik dan tindak lanjut								
	4. Rumusan menginformasikan tugas (PT dan KMTT)								
	5. Rumusan menginformasikan rencana pembelajaran pertemuan selanjutnya								
<b>9.</b>	<b>Rumusan Penilaian Hasil Belajar</b>								
	1. Rumusan prosedur dan instrumen penilaian proses dan hasil belajar disesuaikan dengan indikator pencapaian kompetensi.								
	2. Rumusan penilaian mengacu kepada standar penilaian								
	3. Ada lampiran soal dan jawaban sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi								
<b>10.</b>	<b>Rumusan Sumber Belajar</b>								
	1. Rumusan dalam penentuan sumber belajar didasarkan pada SK, KD, materi ajar, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi.								
<b>11.</b>	<b>Rumusan Nilai-Nilai Karakter yang dikembangkan/ditanamkan</b>								
	1. Nilai-nilai karakter yang dikembangkan berdasarkan SK-KD								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks.}(132)} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 % - 100 % = A (Baik Sekali)  
70 % - 85 % = B (Baik)  
55 % - 69 % = C (Cukup)  
≤ 55 % = D (Kurang)

<b>NILAI AKHIR</b>
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.



No.	Komponen dan Butir Komponen (Tatap Muka)	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
	<b>C. KONFIRMASI</b>								
	1. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa.								4 = Baik Sekali 3 = Baik
	2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber.								2 = Cukup
	3. Memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.								1 = Kurang
	4. Berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan.								0 = Tidak Ada
	5. Membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi.								
	6. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh.								
<b>3.</b>	<b>Penutup</b>								
	a. Membuat rangkuman/simpulan								
	b. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan.								
	c. Memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran								
	d. Memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)								
	e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks.}(120)} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 -100 % = A (Amat Baik)  
 70 -85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 <55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**  
  
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## INSTRUMEN PRA OBSERVASI SUPERVISI KLINIS

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru : .....	Mata Pelajaran : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... hari/Minggu ..... %	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Aspek Pra Supervisi	Catatan
1.	Masalah yang dihadapi guru	
2.	Masalah yang dihadapi siswa	
3.	Kompetensi yang ingin dicapai	
4.	Materi pokok pembelajaran	
5.	Tujuan pembelajaran	
6.	Langkah-langkah pembelajaran	
7.	Media yang akan digunakan	
8.	Sistem penilaian yang akan digunakan	
9.	Tindak lanjut	

Kesimpulan/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP

.....  
NIP.



# INSTRUMEN OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN SISWA (SUPERVISI KLINIS)

Nama Sekolah : ..... Tahun Pelajaran : .....

Nama Guru : ..... Mata Pelajaran : .....

NIP/NUPTK : ..... Kelas/Semester : .....

Sertifikasi : Tahun ..... Jumlah Jam TM : .....

Kehadiran di Sekolah : ..... hari/Minggu ..... % Tugas Tambahan : .....

Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... % Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Aspek	Aktivitas		Keterangan
		Guru	Siswa	
A.	<b>Kegiatan Pendahuluan</b>			
	1. Mengkondisikan siswa (apersepsi, motivasi, dan/atau yang lainnya).			
	2. Menyampaikan SK, KD, IPK, Tujuan Pembelajaran.			
B.	<b>Kegiatan Inti</b> (Bagaimana siswa belajar, proses eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi)			
C.	<b>Kegiatan Penutup</b>			
	1. Membuat rangkuman/simpulan			
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi			
	3. Memberikan umpan balik			
	4. Memberikan PT dan KMTT			
	5. Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.			

Bahan Ajar, Alat Peraga/Media yang digunakan oleh guru: .....

Kesimpulan/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## INSTRUMEN POST SUPERVISI KLINIS

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru : .....	Mata Pelajaran : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... hari/Minggu ..... %	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Jenis Temuan	Rekomendasi/Balikan	Keterangan
1.	Persiapan pembelaaran		
2.	Pelaksanaan pembelajaran a. Guru		
	b. Siswa		
3.	Lainnya		

Kesimpulan/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.



## INSTRUMEN SUPERVISI ADMINISTRASI GURU BIMBINGAN KONSELING (BK)

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru BK : .....	Semester : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Siswa Binaan : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Komponen Administrasi Bimbingan Konseling	Kondisi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1.	Struktur Organisasi BK			
2.	Kalender Pendidikan			
3.	Program Tahunan			
4.	Program Semester			
5.	Pola 17 Plus BK			
6.	Silabus			
7.	Satuan Layanan Kelp/Kelas			
8.	Satuan Layanan Individu*)			
9.	Buku/Kartu Pribadi Siswa*)			
10.	Kartu Kasus*)			
11.	Mekanisme Penanganan Kasus			
12.	Catatan Kasus*)			
13.	Peta Siswa			
14.	Peta Kelas*)			
15.	Sosiogram/Sosiometri			
16.	Angket Siswa			
17.	Satuan Pendukung			
Jumlah				

Keterangan:

Ketercapaian: 15 – 17 = A (Amat Baik)

11 – 14 = B (Baik)

6 – 10 = C (Cukup)

1 – 5 = D (Kurang)

Tindak Lanjut/Saran:

**NILAI AKHIR**

.....

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru BK,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

# INSTRUMEN SUPERVISI PENILAIAN PEMBELAJARAN

(Berdasarkan Standar Proses)

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru : .....	Mata Pelajaran : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Komponen Penilaian Pembelajaran	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	Ada buku Nilai/Daftar Nilai								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
2.	Melaksanakan Tes (Penilaian Kognitif) UH, UTS, UAS								
3.	Penugasan Terstruktur								
4.	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur (KMTT)								
5.	Melaksanakan Penilaian Keterampilan (Psikomotorik)								
6.	Melaksanakan Penilaian Afektif Ahlak Mulia								
7.	Melaksanakan Penilaian Afektif Kepribadian								
8.	Program dan Pelaksanaan Remedial								
9.	Analisis Hasil Ulangan								
10.	Bank Soal/Instrumen Tes								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (40)}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85% = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

**NILAI AKHIR**

.....

## INSTRUMEN SUPERVISI GURU DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru : .....	Mata Pelajaran : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Komponen Bimbingan	Kondisi	
		Ada/Ya	Tidak
1.	Ada Program Perencanaan BK, Pengayaan, Remedial, dll.		
2.	Ada bukti melaksanakan bimbingan		
3.	Ada evaluasi hasil bimbingan		
4.	Ada analisis hasil bimbingan		
5.	Ada program tindak lanjut		
	<b>Melaksanakan Tugas Tambahan</b>		
6.	Menjadi Kepala Sekolah		
7.	Menjadi Wakil Kepala Sekolah		
8.	Menjadi Ketua Program Studi atau Perpustakaan, Laboratorium, Bengkel atau Program Khusus		
9.	Menjadi wali kelas		
10.	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikan		
11.	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar		
12.	Membimbing guru pemula		
13.	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler		
14.	Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif		
	Jumlah		

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## INSTRUMEN SUPERVISI 8 STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN STANDAR ISI DAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Kepala Sekolah : .....	Mata Pelajaran/BK : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Jumlah Siswa Binaan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
1.	Kepemilikan Dokumen	1.	Dokumen KTSP berlaku dengan disahkan Kepala Sekolah dengan pertimbangan Komite dan diketahui Dinas Pendidikan Propinsi/Kabupaten/Kota					
		2.	KTSP disusun dengan memperhatikan acuan operasional yang terdiri atas: a. agama b. peningkatan iman dan taqwa serta ahlak mulia c. persatuan nasional dan nilai kebangsaan d. tuntutan pembangunan daerah dan nasional e. peningkatan potensi, kecerdasan, dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik f. keragaman potensi dan karakteristik daerah dan lingkungan g. perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni h. dinamika perkembangan global i. kondisi sosial, budaya masyarakat setempat j. tuntutan dunia kerja k. kesetaraan jender l. karakteristik satuan pendidikan.					
2.	Komponen KTSP	3.	Proses Penyusunan Dokumen:					
			a. membentuk tim KTSP disertai uraian tugas masing-masing b. menyusun program dan jadwal kerja tim penyusun c. menyusun analisis konteks dan menyusun hasil analisis d. profil kondisi satuan pendidikan e. deskripsi peluang dan tantangan f. menganalisis peluang dan tantangan.					
		4.	4.1. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan dan Strategi yang mencerminkan upaya untuk meningkatkan kualitas peserta didik, yang didukung suasana belajar dan suasana sekolah yang kondusif.					

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
			<p>Struktur dan Muatan KTSP mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mata pelajaran dan alokasi waktu</li> <li>b. Program muatan lokal</li> <li>c. Kegiatan pengembangan diri</li> <li>d. Pengaturan beban belajar</li> <li>e. Ketuntasan belajar dengan mempertimbangkan PD</li> <li>f. Ketuntasan belajar dengan dilengkapi rencana ketuntasan ideal</li> <li>g. Kriteria kelulusan di atas rata-rata standar nasional</li> <li>h. Kriteria penurutan dengan mempertimbangkan bakat dan minat, kemampuan peserta didik.</li> <li>i. Ketentuan muatsi peserta didik</li> <li>j. Pendidikan kecakapan hidup</li> <li>k. Pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global.</li> </ul>					
			Kalender Pendidikan					
			<p>Penyusunan pengembangan silabus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. disusun/dikembangkan secara mandiri</li> <li>b. mengkai substansi SK/KD pada Standar Isi</li> <li>c. melakukan pemetaan Standar Isi untuk analisis SK/KD</li> <li>d. disusun/dikembangkan melalui proses pembelajaran SK/KD menadi indikator, MP, KP (TM, PT dan KMTT) dan jenis penilaian (tes, PT, KMTT, Pengamatan).</li> <li>e. Mencakup seluruh mata pelajaran</li> <li>f. Memanfaatkan berbagai panduan dan contoh silabus</li> <li>g. Sekolah memberi pengalaman belajar yang luas kepada siswa</li> <li>h. Guru mampu merancang berbagai model pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu</li> <li>i. Guru mampu menerapkan berbagai model pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu.</li> </ul>					
			<p>Ada program peningkatan mutu lulusan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. program kegiatan peningkatan mutu lulusan mata pelajaran ahlak mulia yang minimal diikuti 90 % jumlah siswa</li> <li>b. program kegiatan peningkatan mutu lulusan Pendidikan Kewargaan Negara dan Kepribadian yang minimal diikuti 90 % jumlah siswa</li> </ul>					

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
			c. program kegiatan peningkatan mutu lulusan mata pelajaran IPTEK yang minimal diikuti 90 % jumlah siswa d. program kegiatan peningkatan mutu lulusan mata pelajaran seni budaya dan estetika yang minimal diikuti oleh 90 % jumlah siswa e. program kegiatan peningkatan mutu lulusan mata pelajaran olah raga dan kesehatan yang minimal diikuti oleh 90 % jumlah siswa.					
Jumlah Skor Perolehan								
Jumlah Skor Seluruhnya : .....								

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 71- 85 % = B (Baik)  
 55 - 70 % = C (Cukup)  
 ≤ 55 % = D (Kurang)

<b>NILAI AKHIR</b>
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
 Kepala Sekolah,

.....  
 NIP.



## INSTRUMEN SUPERVISI 8 STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN STANDAR PROSES

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Kepala Sekolah : .....	Mata Pelajaran/BK : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Jumlah Siswa Binaan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
1.	Perangkat pembelajaran	1.	Ada rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dikembangkan dari silabus oleh setiap guru yang sesuai dengan standar proses.					
		2.	Substansi RPP sekurang-kurangnya memuat Tujuan, materi, metode, kegiatan pembelajaran (TM, PT, KMTT), eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi, sumber belajar dan penilaian hasil belajar (tes, penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur)					
		3.	Penyusunan RPP sudah menggunakan prinsip perbedaan individu peserta didik dan menerapkan TI dan Komunikasi					
		4.	Ada pengembangan bahan ajar dalam bentuk cetakan (modul, hand out, lks, dll.)					
		5.	Ada pengembangan bahan ajar dalam bentuk audio, visual dan audio visual					
2.	Proses pembelajaran	6.	Ada pengembangan bahan ajar dalam bentuk berbasis TIK, multimedia, CD Interaktif dan computer based					
		7.	Menerapkan 4 pernyataan yaitu: Perencanaan, Pelaksanaan, Penilaian dan Tindak Lanut.					
		8.	Menerapkan kegiatan pendekatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur.					
		9.	Dilakukan guru melalui langkah-langkah pembelajaran yang meliputi: pembukaan, kegiatan inti (eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi) dan penutup.					
		10.	Pindah ruang kelas (moving classs), sehingga diperlukan kelas mata pelajaran.					
		11.	Guru menyediakan jadwal untuk konsultasi mata pelajaran					
		12.	Tersusunnya jadwal pemanfaatan kegiatan laboratorium					
		13.	Ada kegiatan Tatap Muka, PT dan KMTT					
		14.	Ada penasehat akademik yang dapat mendeteksi potensi peserta didik.					

		15.	Ada program remedial sepanjang semester.					
		16.	Menggunakan pembelajaran berbasis TIK					

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
		17.	Diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menantang, menyenangkan, memotivasi peserta didik untuk aktif.					
		18.	Proses pembelajaran mendorong prakarsa kreatifitas dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.					
		19.	Pelaksanaan proses pembelajaran mempertimbangkan jumlah maksimal peserta didik perkelas, dan beban mengajar maksimal perpendidik, rasio buku, rasio jumlah peserta didik perpendidik.					
		20.	Setiap pembelajaran dikembangkan dengan budaya membaca dan menulis.					
		21.	Setiap pendidik menerapkan aspek keteladanan dalam setiap proses pembelajaran.					
		22.	Proses pembelajaran dilakukan secara terprogram dan intensif melalui pemantauan, supervisi, evaluasi, dan pelaporan serta pengambilan langkah tindak lanjut yang diperlukan.					
Jumlah Skor Perolehan								
Jumlah Skor Seluruhnya : .....								

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
71- 85 % = B (Baik)  
55 - 70 % = C (Cukup)  
≤ 55 % = D (Kurang)

<b>NILAI AKHIR</b>
.....

Tindak Lanjut:

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Sekolah,

.....

NIP.

## INSTRUMEN SUPERVISI 8 STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN STANDAR PENILAIAN

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Kepala Sekolah : .....	Mata Pelajaran/BK : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas/Semester : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Jam TM : .....
Kehadiran di Sekolah : ..... %	Jumlah Siswa Binaan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : ..... %	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Aspek	No.	Indikator dan Sub Indikator	Skor				
				4	3	2	1	0
1.	Perangkat penilaian	1.	Adanya rancangan, jadwal pelaksanaan penilaian dan remedial.					
		2.	Adanya rancangan jadwal pelaksanaan penilaian dan program pengayaan.					
		3.	Adanya perangkat penilaian berupa format penilaian.					
		4.	Adanya bahan ujian/ulangan (berupa kumpulan soal)					
		5.	Adanya hasil analisis terhadap perangkat penilaian					
2.	Pelaksanaan penilaian	6.	Adanya dokumen laporan hasil belajar siswa.					
		7.	Penilaian dilakukan sepanjang semester.					
		8.	Teknik penilaian sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa, dapat berupa tes tertulis, observasi (pengamatan), tes praktek dan penugasan terstruktur (PT) atau kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT).					
		9.	Setiap guru mata pelajaran melakukan penilaian ahlak mulia dan kepribadian minimal satu kali dalam satu semester.					
3.	Hasil penilaian	10.	Setiap guru mata pelajaran melakukan penilaian pengamatan, mata pelajaran IPTEK minimal satu kali dalam satu semester.					
		11.	Penerbitan sertifikat kelulusan pada mata pelajaran dilakukan melalui ujian nasional dan ujian sekolah.					
		12.	Seluruh pendidik telah melakukan hasil belajar untuk memantau proses, kemajuan dan perbaikan hasil dalam bentuk ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester dan ulangan kenaikan kelas.					
		13.	Peserta didik minimal mencapai batas KKM.					
		14.	Rata-rata nilai Ujian Nasional tiga tahun terakhir minimum 7,00.					
		15.	Prosentase kelulusan Ujian Nasional > 90 % untuk tiga tahun terakhir.					
Jumlah Skor Perolehan								

Jumlah Skor Seluruhnya : .....

Halaman 2

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
71- 85 % = B (Baik)  
55 - 70 % = C (Cukup)  
< 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**

.....

Tindak Lanjut:

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Sekolah,

.....  
NIP.

# INSTRUMEN SUPERVISI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Nama Sekolah : .....  
 Nama Kepala Perpust. : .....  
 NIP : .....

Kualifikasi Akreditasi : .....  
 Tahun Pelajaran : .....  
 Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Sub Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	Ruang Perpustakaan								4 = Baik Sekali  3 = Baik  2 = Cukup  1 = Kurang  0 = Tidak Ada
2.	Pengelola								
3.	Program Kerja								
4.	Perlengkapan								
	a. Buku Induk Perpustakaan								
	b. Klasifikasi Buku								
	c. Katalog								
	d. Kartu Peminjam								
	e. Buku Peminjam								
	f. Daftar Pengunjung								
	g. Kartu Buku								
5.	Tempat Penyimpanan								
	a. Lemari								
	b. Rak								
	c. Meja Baca + Kursi								
6.	Pemeliharaan								
	a. Ruang								
	b. Buku								
	c. Kebersihan								
7.	Tata Tertib								
8.	Laporan								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (72)}} \times 100\%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**

.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Perpustakaan,

.....  
NIP.

.....  
NIP.



## INSTRUMEN SUPERVISI PENGELOLAAN LABORATORIUM

Nama Sekolah : .....  
 Nama Kepala Laboratorium: .....  
 NIP : .....

Kualifikasi Akreditasi : .....  
 Tahun Pelajaran : .....  
 Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Sub Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	Ruang Laboratorium								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
2.	Pengelolaan Laboratorium (Laboran)								
3.	Jadwal Penggunaan								
4.	Tata Tertib								
5.	Daftar Bahan								
6.	Daftar Alat								
7.	Daftar Hasil Praktikum								
8.	Penempatan Alat dan Bahan								
9.	Pemeliharaan Lab dan alat								
10.	Alat Pemadam Kebakaran								
11.	Tersedianya Alat PPPK								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (44)}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**  
  
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Laboratorium,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

# INSTRUMEN SUPERVISI ADMINISTRASI PERLENGKAPAN

Nama Sekolah : .....  
 Nama Kepala Tata Usaha : .....  
 NIP : .....

Kualifikasi Akreditasi : .....  
 Tahun Pelajaran : .....  
 Hari, Tgl. Supervisi : .....

No.	Sub Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
1.	Pemilikan Gedung								4 = Baik Sekali 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang 0 = Tidak Ada
	a. Milik Sendiri								
	b. Sewa								
	c. Menumpang								
2.	Buku Induk Barang Inventaris								
3.	Buku Golongan Barang Inventaris								
4.	Daftar Barang Inventaris Kelas/ Ruang								
5.	Buku Barang Inventaris								
6.	Buku Pembelian Barang								
7.	Buku Penerimaan Barang								
8.	Buku/ Kartu Stok Barang								
9.	Kartu Pemeliharaan								
10.	Penghapusan Barang								
11.	Nomor Inventaris								
12.	Barang Inventaris								
	a. Dipakai Sendiri								
	b. Dipakai Bersama								
13.	Laporan								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (44)}} \times 100\%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**  
.....

Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Tata Usaha,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## INSTRUMEN SUPERVISI BIMBINGAN KONSELING (BK)

Nama Sekolah : .....	Tahun Pelajaran : .....
Nama Guru BK : .....	Semester : .....
NIP/NUPTK : .....	Kelas : .....
Sertifikasi : Tahun .....	Jumlah Siswa Binaan : .....
Kehadiran di Sekolah : .....	Tugas Tambahan : .....
Kehadiran Tatap Muka di kelas : .....	Hari, Tgl. Kunjungan : .....

No.	Sub Komponen dan Butir Komponen	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
A.	Program								4 = Baik Sekali
	1. Program Tahunan, Semester, Bulanan, Agenda Kerja dan Jadwal Kegiatan Konselor								
B.	Kegiatan Pelayanan								3 = Baik
	1. Daftar konseling								2 = Cukup
	2. Data kebutuhan dan permasalahan konseling								
C.	Aktivitas Pelayanan Bimbingan dan Konseling								1 = Kurang
	1. Pemahaman								0 = Tidak Ada
	a. Sosiometri								
	b. Kunungan Rumah								
	c. Catatan Anekdote								
	d. Konferensi Kasus								
	2. Pelayanan Langsung								
	a. Konseling Individual								
	b. Konseling Kelompok								
	c. Konsultasi								
	d. Bimbingan Kelompok								
	e. Bimbingan Klasikal								
	f. Referal								
	3. Layanan Tidak Langsung								
	a. Papan Bimbingan								
	b. Kotak Masalah								
	c. Bibliokonseling								
	d. Audiovisual								
	e. Audio								
	f. Media Cetak (liflet, buku saku, dll.)								
D.	Pelaporan								
	1. Laporan Bulanan								
	2. Laporan Semester/Tahunan								
E.	Evaluasi								
	1. Laporan hasil evaluasi program, proses dan produk BK serta tindak lanjutnya.								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maks. (88)}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 70 - 85 % = B (Baik)  
 55 - 69 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**  
 .....



Tindak Lanjut/Saran:

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Guru BK,

.....  
NIP.

.....  
NIP.



No.	Aspek/Dimensi Supervisi/Indikator	Kondisi		Skor Perolehan					Keterangan Kesesuaian
		Ada	Tidak	4	3	2	1	0	
E.	<b>Kendali Mutu</b>								
	1. Ada tim quality assurance dan quality control								
	2. Tim melakukan verifikasi proses pembelajaran dan penilaian								
	3. Peserta didik menyimpan bukti hasil belajar								
	4. Sekolah mengisi laporan hasil belajar/raport								
	5. Sekolah memiliki sistem data base penilaian								
Jumlah Skor Perolehan									
Jumlah Skor Seluruhnya : .....									

Keterangan: Nilai Akhir :  $\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 \%$

Ketercapaian: 86 - 100 % = A (Amat Baik)  
 71- 85 % = B (Baik)  
 55 - 70 % = C (Cukup)  
 < 55 % = D (Kurang)

**NILAI AKHIR**  
  
.....

Tindak Lanjut:

Pengawas Pembina,

Bandar Lampung, .....  
Kepala Sekolah,

.....  
NIP.